

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital do **Pregão nº 0003/2024**, Processo Administrativo nº **0006/2024**, após análise, conferência e deliberação, resolve **ADJUDICAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coordenação, organização, planejamento, elaboração de editais e seus desdobramentos, acompanhados de eventuais recursos, execução, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público, para provimento de cargos para o Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Doresópolis/MG

Resumo

| Fornecedor | Estimado | Adjudicado | Diferença |
|--|------------------|------------------|---|
| ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS TDA - 22.540.895/0001-90 NILTON@ELOASSESSORIAESERVICOS.COM.BR - (31) 99351-8282 | 15.100,00 | 11.350,00 | 3.750,00 Proveito (24,83%) |
| Totais | 15.100,00 | 11.350,00 | 3.750,00 Proveito (24,83%) |

Detalhes

GERALDO FERREIRA PEDROSA JUNIOR na condição de **Autoridade Competente** Adjudicou o(s) lote(s) em favor de:

| | | | | |
|--|-------------------|---|-----------------|------------------|
| Fornecedor: ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS TDA - CPF/CNPJ: 22.540.895/0001-90 | | | | |
| Lote 1 | | Data/Hora da Adjudicação - 20/09/2024 09:37:11 | | |
| Lote único | | | | |
| Descrição Item | Quantidade | Medida | Unitário | Sub Total |

| | | | | |
|--|------|---------|--------------------------------------|-----------|
| <p>Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p> | 1,00 | UNIDADE | 11.350,00 | 11.350,00 |
| 41384_1972552591.xlsx | | | Inserido em: 19/09/2024 19:44 | |

Doresópolis, 20 de Setembro de 2024.

Autoridade Competente: GERALDO FERREIRA PEDROSA JUNIOR